

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024200547250 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.05.2018 за  
ГРН 2184205303687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAD6D9F36A0D380E8119D38B7EFBE0C

Владелец: Сигарева Ольга Александровна

Начальник отдела: "Отдел регистрации"

ИФНС России по г. Кемерово, Администрация

Действителен: с 05.04.2018 по 05.04.2019

Беловского городского округа

Г.С. Кузнецов

« 20 » г.

УТВЕРЖДЕН:

Председатель

Комитета социальной защиты  
населения Беловского  
городского округа



Т.И. Павликова

« 20 » г.

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних  
«Теплый дом»  
Беловского городского округа

Беловский городской округ  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теплый дом» Беловского городского округа (далее - Центр) является гражданским, светским, некоммерческим, специализированным учреждением, созданным с целью профилактики безнадзорности, работы с семьями несовершеннолетних, реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, обеспечения социальной помощи и социального патронажа несовершеннолетним.

1.2. Центр создан распоряжением Администрации Беловского городского округа от 27 декабря 2013 г. № 3365-р «О перепрофилировании Муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей» Беловского городского округа» для обеспечения временного проживания несовершеннолетних; оказания социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование «Беловский городской округ». Функции и полномочия учредителя, методическое руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее – Учредитель)

1.4. Компетенция Учредителя Центра:

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- определение предмета и цели деятельности Центра;
- подготовка предложений о реорганизации или ликвидации центра на основании значений критериев, утвержденных Постановлением Администрации Беловского городского округа.

1.5. Полномочия собственника объектов недвижимого имущества Центра, находящегося в государственной собственности Кемеровской области, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области. Полномочия собственника движимого имущества Центра, находящегося в муниципальной собственности Беловского городского округа, осуществляет управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.6. Полное наименование Центра:

Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теплый дом» Беловского городского округа.

Сокращенное наименование Центра - МКУ СРЦН «Теплый дом».

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Центра:

652645, Кемеровская область, город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Гражданская, 2.

1.8. Фактический адрес (местонахождение) Центра:

652645, Кемеровская область, город Белово, пгт. Новый Городок, ул. Гражданская, 2, ул. Тухачевского, 1.

1.9. Центр является юридическим лицом и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Центр самостоятельно выступает в судах в качестве истца или ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Центр обеспечивает исполнение денежных обязательств по исполнительным листам. Центр имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации ( в том числе: Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»); указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области, департамента социальной защиты населения Кемеровской области; Администрации Беловского городского округа; приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.12. Центр при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, органами местного самоуправления Беловского городского округа, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными объединениями и иными организациями.

## 2. Предмет и цель деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации.

2.2. К категориям получателей социальных услуг относятся:

- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Центра является социальное обслуживание граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги.

2.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, Центром предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) Социально-бытовые услуги;
- 2) Социально-медицинские услуги;
- 3) Социально-психологические услуги;
- 4) Социально-педагогические услуги;
- 5) Социально-правовые услуги;
- 6) Социально-трудовые услуги;
- 7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей инвалидов.

8) Срочные социальные услуги.

Центр при этом:

обеспечивает надзор и временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), оказавшимся в социально-опасном положении;

разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из социально-опасного положения;

обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

организует медицинское обслуживание;

на основании путевок, выданных Учредителем, организует отдых и оздоровление детей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации в учреждениях отдыха и оздоровления;

содействует органам опеки и попечительства в социальном сопровождении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;

на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

2.5. Право Центра осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения и на указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.6. При осуществлении социальной реабилитации несовершеннолетних, оставшихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, Центр взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также общественными организациями, благотворительными фондами и гражданами, оказывающими помощь в поддержку деятельности Центра.

### 3. Условия приема и содержания несовершеннолетних

3.1. В Центр круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию.

3.2. Ребенок в возрасте до 3 лет, поступивший в Центр, направляется в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, которое организует круглосуточный прием и содержание заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до трех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3.3. Несовершеннолетние находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации в решении вопроса их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не допускается прием и содержание в Центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения и преступления. В случае поступления таких

несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.5. несовершеннолетние содержатся в Центре на полном государственном обеспечении.

3.6. Основанием приема несовершеннолетних в Центр является:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление Учредителем или согласованное с Учредителем ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется Учредителю.

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- 1) отказа родителей или иных законных представителей принять в семью несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации;

- 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа или иную организацию;

- 3) получения информации о жестоком обращении с несовершеннолетним, в семье либо в детском учреждении.

3.7. При приеме несовершеннолетнего в Центр по его личному обращению, сотрудники Центра уведомляют родителей несовершеннолетних (их законных

представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетнего в Центре.

3.8. При желании несовершеннолетнего, поступившего по личному обращению, покинуть Центр, сотрудники Центра передают несовершеннолетнего его родителям (законным представителям).

#### 4. Организация деятельности и управление Центром

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом председателя Учредителя по согласованию с заместителем Главы Беловского городского округа, курирующим вопросы социальной защиты.

4.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области, Беловского городского округа, в соответствии с положениями настоящего Устава, заключенного с ним трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности председателю Учредителя.

4.3. Срок полномочий вновь принимаемого директора Центра составляет не более 5 лет. Трудовые отношения регламентируются трудовым договором, заключенным при найме директора, в котором определяются сроки договора, личная ответственность директора за сохранность переданного имущества, за выполнение условий договора о финансово-хозяйственных отношениях, выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Беловского городского округа, в соответствии с положениями настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

4.6. Трудовые отношения между работниками Центра и директором возникают с момента заключения трудового договора и регулируются действующим законодательством о труде.

4.7. Директор действует без доверенности от имени Центра, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- организует работу Центра;
- представляет интересы Центра в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- определяет и утверждает структуру Центра, его штатный и квалификационный состав по согласованию с Учредителем и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и Беловского городского округа;
- распределяет должностные обязанности работников Центра и утверждает

инструкцию; инструкции;

- утверждает графики работы сотрудников Центра;
- осуществляет прием новых работников, перевод и увольнение с работы работников Центра согласно действующему законодательству;
- заключает срочные трудовые договоры (на срок не более 5 лет) с вновь принятыми на работу заместителями директора и главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;
- утверждает смету расходов Центра, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- в установленном порядке утверждает должностные оклады, стимулирующие и стимулирующие выплаты работникам Центра, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в Управлении федерального казначейства Кемеровской области расчетный счет. Устанавливает порядок использования денежных средств Центра в соответствии со сметой расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учредителем;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и специалистов Центра;
- приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у Центра материальных ресурсов;
- планирует деятельность и определяет перспективы развития Центра по согласованию с Учредителем;
- контролирует реабилитационный процесс воспитанников Центра;
- обеспечивает проведение аттестации работников Центра;
- применяет к работникам Центра меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующими законодательными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

43. На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом председателя Учредителя на одного из заместителей директора, на основании ходатайства директора.

- 44. Директор Центра несет персональную ответственность за:
  - соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Центра;
  - жизнь и здоровье воспитанников Центра;
  - результаты работы Центра;
  - состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра;
  - использование выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств.

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов;
- выполнение иных, возложенных на него обязанностей.

4.10. Для реализации целей деятельности и оказания услуг в структуре Центра организованы:

- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики;
- отделение дневного пребывания;
- отделение социальной реабилитации.

4.11. При Центре создается Попечительский совет.

4.12. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

4.13. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.14. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.15. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

4.16. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.17. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.18. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.19. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.20. Конкретное число членов попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

4.21. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных

организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

4.22. Персональный состав попечительского совета определяется директором Центра.

4.23. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

4.24. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Центра;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

4.25. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.26. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.27. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

4.28. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.29. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.30. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.31. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.32. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

4.33. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

### **5. Кадровое обеспечение учреждения**

5.1. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку в соответствии с действующими профессиональными стандартами.

5.2. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и локальными нормативными актами.

5.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, не имеющие документы, установленные ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **6. Финансовое обеспечение и имущество Центра**

6.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Центру осуществляет Учредитель. Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа

(субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям) и средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, согласованной Председателем Учредителя.

6.3. Центр осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, операции с бюджетными средствами через лицевые счета,

открытые Центром в управлении федерального казначейства по Кемеровской области.

6.4. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, связанную с основным видом его деятельности, указанным в п. 2.1. настоящего Устава. Она заключается в получении пожертвований от юридических и физических лиц. Денежные средства, полученные Центром от указанной деятельности, поступают в бюджет Беловского городского округа.

6.5. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несут собственники его имущества: недвижимого имущества - Кемеровская область в лице Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, движимого муниципального имущества – муниципальное образование «Беловский городской округ», в лице Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа. Центр не отвечает по обязательствам собственников его имущества.

6.6. Договорные отношения центра с третьими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляются в соответствии с обязательными для сторон правилами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе, иными правовыми актами.

6.7. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Беловского городского округа (субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям) и средств местного бюджета, производится с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.8. В случае уменьшения Центру, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, Центр обеспечивает согласование в соответствии законом Российской Федерации 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных муниципальных нужд», иных договоров.

Сторона контракта, иного договора вправе потребовать от Центра возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий контракта, иного договора.

6.9. Оплата труда работников Центра осуществляется за счет средств бюджета Беловского городского округа (субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям) на

основе Положения об оплате труда работников Центра, в соответствии с законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и Беловского городского округа.

6.10. Центр не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.11. Имущество Центра состоит из основных и оборотных средств, закрепляемых за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

6.12. Недвижимое имущество Центра находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6.13. Движимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности Беловского городского округа, передается и закрепляется за Центром на праве оперативного управления с момента передачи имущества Центру, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

6.14. Центр имеет в оперативном управлении оборудование, инвентарь, и иное имущество. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное во владение и пользование;
- бюджет Беловского городского округа (субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям) и средства местного бюджета, (по смете расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (Учредителя) и средства местного бюджета, выделяемые на обеспечение выполнения функций Центра;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.16. Пожертвованное имущество принимается к бухгалтерскому учету в рамках бюджетной деятельности Центра.

6.17. Земельный участок (игровая площадка), необходимый для целевого использования Центром поставленных целей деятельности, предоставляются ему

на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Центр владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.19. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов по его содержанию.

6.20. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Кемеровской области или Беловского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.21. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Центром движимого муниципального имущества осуществляется по согласованию с Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

6.22. Списание закрепленного на праве безвозмездного пользования недвижимого имущества Центра осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

6.23. Собственники имущества: Кемеровская область и муниципальное образование «Беловский городской округ» вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

## 7. Контроль за деятельностью Центра

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

7.2. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в департамент социальной защиты населения Кемеровской области, контрольно – счетной палате Беловского городского округа, Учредителю и уполномоченным государством финансовым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и о составе работников, об

оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате государственной регистрации, об учредителе, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра
- о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективным договоре;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- о бухгалтерской отчетности.

7.7. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Сведения, определенные пунктом 6.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Центром.

7.9. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. При реорганизации либо ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации или реорганизации Центра, Учредитель принимает на себя ответственность за устройство воспитанников в другое учреждение.

## **9. Внесение изменений в Устав Центра и изменение типа учреждения**

9.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

9.2. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Кемеровской области, Беловского городского округа.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью № 16 (шестнадцатая) листов

Должность директор

Подпись М. М. Купчихина

