



Федеральная служба по надзору  
в сфере транспорта  
(РОСТРАНСНАДЗОР)

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ РОСТРАНСНАДЗОРА по  
СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ  
(МТУ Ространснадзора по СФО)**

Территориальный отдел государственного автодо-  
рожного надзора по Кемеровской области

ул. Красноармейская, 41, г. Кемерово, 650010  
Тел.(384-2) 36-79-73, факс (384-2) 36-80-97  
E-mail: [UGADN42@rostransnadzor.gov.ru](mailto:UGADN42@rostransnadzor.gov.ru)  
<http://rostransnadzor.gov.ru>

№ \_\_\_\_\_ - от «17» февраля 2023 г.

Главе Беловского городского  
округа

Курносову А.В.

По электронной почте:  
[adm-belovo@ako.ru](mailto:adm-belovo@ako.ru)

Уважаемый Алексей Викторович!

Прошу Вас рассмотреть вопрос о публикации на официальном сайте информации об изменении законодательства в сфере автомобильного транспорта для ознакомления юридических лиц и предпринимателей, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и грузов.

Предлагаемое содержание:

**«Новый порядок оформления путевого листа**

Территориальный отдел госавтодорнадзора по Кемеровской области информирует, что с 1 марта 2023 года вступают в силу новые требования по оформлению путевого листа.

Приказом Минтранса РФ «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" от 28 сентября 2022 г. № 390 утвержден новый состав сведений путевого листа, а также порядок его оформления. Данные требования действуют в период с 01.03.2023 г. по 01.03.2029 г. Действующий приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 г. № 368 «Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов» утратит силу с 01.03.2023 г.

Вместо сведений о собственнике (владельце) транспорта необходимо указывать сведения о лице, оформившем путевой лист. Из документа исключили наименование и номер путевого листа.

Путевой лист должен содержать следующие сведения о:

1) сроке действия путевого листа: дата (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один календарный день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован;

2) лице, оформившем путевой лист: для юридического лица - полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

3) транспортном средстве:

- тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - марку и модель прицепа (полуприцепа);

- государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - его регистрационный номер, и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев);

- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты) и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на линию и его возвращения;

- показания одометра (полные километры пробега);

4) водителей (водителях) транспортного средства:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), результат проведения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра (если обязательность проведения послерейсового, послесменного медицинского осмотра предусмотрена законодательством Российской Федерации);

5) виде перевозки:

а) коммерческие перевозки:

- регулярная перевозка пассажиров и багажа;

- перевозка грузов на основании договора перевозки грузов или договора фрахтования (в том числе по договору аренды транспортного средства с экипажем);

- перевозка пассажиров и багажа по заказу;

- перевозка пассажиров и багажа легковым такси;

- организованная перевозка групп детей автобусами (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования);

б) перевозки для собственных нужд;

в) передвижение и работа специальных транспортных средств;

б) виде сообщения:

- городское;

- пригородное;

- междугородное.

Собственник (владелец) может указывать в путевом листе дополнительные сведения.

Возможно оформление Путевого листа как на бумаге, так и в электронном виде. Путевой лист оформляется перевозчиком (собственником). Если транспортное средство передано в аренду с экипажем, то путевой лист заполняет арендодатель.

Отметки о медосмотре в электронном путевом листе медработник заверяет усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП, которая создается на портале Госуслуг.

Теми же подписями заверяют отметки:

- о дате и времени выпуска ТС на линию, а также о дате, времени и результате предрейсового контроля технического состояния;

- о дате, времени и показаниях одометра при выезде автомобиля с парковки и заезде на нее. Те же отметки заверяют при передаче ТС последующему водителю в случае, когда на ТС оформляют несколько путевых листов на каждого водителя.

При этом, в первом случае подпись ставит работник, который отвечает за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, во втором - тот, кого назначит руководитель предприятия (предприниматель).

Порядок заполнения путевого листа является лицензионным требованием, за неисполнение которого предусмотрена административная ответственность по части 3 статьи 14.1.2 КоАП в виде предупреждения или административного штрафа на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей в размере двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

Начальник отдела



Короткевич В.С.